

Số: 85/TB-TCKH

Thuận Bắc, ngày 16 tháng 6 năm 2023

### **THÔNG BÁO**

#### **Bán thanh lý tài sản vật tư, phế liệu thu hồi sau phá dỡ công trình Trụ sở làm việc Huyện ủy Thuận Bắc theo hình thức chỉ định.**

Căn cứ Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 16/6/2023 của UBND huyện về việc thanh lý vật liệu thu hồi sau khi tháo dỡ công trình của Trụ sở làm việc Huyện ủy Thuận Bắc;

Phòng Tài chính - Kế hoạch thông báo thanh lý tài sản vật tư, phế liệu thu hồi sau phá dỡ công trình sửa chữa Trụ sở làm việc Huyện ủy Thuận Bắc theo hình thức chỉ định như sau:

1. Tổ chức thực hiện thanh lý tài sản:

- Đơn vị bán tài sản: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Thuận Bắc.

+ Địa chỉ: thôn Ân Đạt, xã Lợi Hải, huyện Thuận Bắc, tỉnh Ninh Thuận.

Điện thoại: (0259)3625025./.

- Tài sản bán thanh lý:

<b>Vật liệu thu hồi</b>	<b>Đánh giá hiện trạng</b>	<b>Đvt</b>
Các khung hoa sắt công tường rào, nhà xe.	đã mục nát, rỉ sét, vụn, không còn giá trị sử dụng, hình thức bán phế liệu phần còn bán được.	kg

- Tổng giá trị tài sản: 5.150.0000 đồng (Năm triệu một trăm năm mươi nghìn đồng).

- Hình thức bán thanh lý: Bán thanh lý, theo hình thức chỉ định quy định tại điểm b khoản 3 Điều 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ<sup>1</sup>;

- Hình thức thanh toán: nộp vào ngân sách nhà nước huyện tài khoản số 3941.0.1052256.00000 của Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2. Thời gian, địa điểm xem tài sản: Từ ngày 20/6/2023 - 21/6/2023 (trong giờ hành chính, không xem tài sản vào thứ 7, chủ nhật) tại Trụ sở làm việc Huyện ủy Thuận Bắc tại thôn Ân Đạt, xã Lợi Hải, huyện Thuận Bắc.

<sup>1</sup> 3. Bán thanh lý tài sản công theo hình thức chỉ định được áp dụng trong các trường hợp sau:

b) Vật tư, vật liệu thu hồi từ thanh lý tài sản công theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ có giá trị dưới 10 triệu đồng. Việc xác định giá trị vật tư, vật liệu thu hồi được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 24 Nghị định này.

3. Thời gian, địa điểm đăng ký mua tài sản: Từ ngày 20/6/2023 - 21/6/2023 (trong giờ hành chính, không xem tài sản vào thứ 7, chủ nhật) tại đơn vị bán tài sản: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Thuận Bắc. Phiếu đăng ký mua theo mẫu đính kèm.

- Thời gian lựa chọn người được mua tài sản ngày 22/6/2023.

4. Quy định về người không được mua tài sản:

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký mua tài sản không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người có thẩm quyền quyết định bán tài sản; người trực tiếp giám định, đánh giá lại giá trị tài sản;

c) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm b khoản này.

- Lưu ý: Các đơn vị, tổ chức, cá nhân đến đăng ký mua tài sản thanh lý phải mang theo các giấy tờ sau:

+ Giấy giới thiệu, Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chứng thực trong thời hạn 06 tháng, CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng của người đại diện cơ quan tổ chức và CCCD/hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng của người liên hệ đăng ký mua tài sản thanh lý, nộp tiền đặt trước (áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức).

+ CCCD/Hộ chiếu trong thời hạn sử dụng (Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân).

+ Cá nhân, tổ chức có nhu cầu tham gia mua, xem và kiểm tra tài sản trước, sau khi được chỉ định và ký hợp đồng không khiếu nại về chất lượng và số lượng. Cá nhân, tổ chức được quyền mua chịu mọi chi phí liên quan đến việc bốc xếp, vận chuyển tài sản mua được.

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Thuận Bắc trân trọng thông báo để các tổ chức/cá nhân được biết /.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Trang thông tin điện tử huyện (để thông báo);
- Phòng Văn hóa TT (để đăng tin);
- Lưu: HS, VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Châu Quốc Cường**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thuận Bắc, ngày.....tháng.....năm 2023*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN**

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua: .....

2<sup>(1)</sup>. CCCD số:..... do..... cấp ngày  
.....

3<sup>(2)</sup>. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD số: ..... Ngày.....

Mã số thuế (nếu có): .....

Đại diện bởi: ....., chức vụ.....

CCCD/số:..... do..... cấp ngày  
.....

4. Địa chỉ: .....

5. Tài sản đăng ký mua<sup>(3)</sup>:.....

**Người đăng ký mua tài sản<sup>(4)</sup>**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

***Ghi chú:***

- Phiếu đăng ký mua tài sản phải do Cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công phát hành và được đóng dấu treo của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công.

- (1) Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân

- (2) Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.

- (3) Ghi tên cụ thể tài sản đăng ký mua hoặc ghi “Theo Thông báo số...../ ngày ..... của .....”

- (4) Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.